

Štatút školského parlamentu

Preambula

V zmysle ustanovenia § 26 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Školský parlament pôsobí pri SOŠ sv. Cyrila a Metoda, Tehliarska 2, 071 01 Michalovce
2. ŠP reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.
3. Štatút ŠP je platným úradným dokladom.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie školského parlamentu

1. Školský parlament je ustanovený podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Školský parlament je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.

Článok III.

Činnosť školského parlamentu

1. Školský parlament sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
2. Školský parlament rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
3. Školský parlament prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
4. Školský parlament iniciuje školskú záujmovú činnosť.
5. Školský parlament sa podieľa na dodržiavaní školského poriadku.
6. Školský parlament volí a odvoláva zástupcov žiakov do rady školy.
7. Školský parlament je schopný uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jeho platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov školského parlamentu. Na platné uznesenie školského parlamentu vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov školského parlamentu.

Článok IV.

Zloženie školského parlamentu a spôsob voľby jeho členov

1. Školský parlament má 7 členov.
2. Funkčné obdobie predsedu a členov ŠP je 12 mesiacov

3. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy. V každej triede sa zvolí jeden zástupca v tajnom hlasovaní.
4. Zo zástupcov tried sa v celoškolských voľbách tajným hlasovaním zvolí určitý počet členov školského parlamentu.
5. Členovia školského parlamentu si spomedzi seba zvolia predsedu, podpredsedu a tajomníka tajným hlasovaním.
6. Z každej voľby sa robí zápisnica.
7. Predsedom školského parlamentu sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní získa najväčší počet hlasov.
8. Členstvo v ŠP zaniká:
 - a) odstúpením,
 - b) ukončením štúdia,
 - c) odvolaním člena
 - d) prerušením štúdia.
9. Ak zaniklo členstvo žiaka v školskom parlamente odvolaním, nahradí ho žiak nasledujúci v poradí podľa počtu získaných hlasov vo voľbách.

Článok V.

Práva a povinnosti člena školského parlamentu

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu školského parlamentu,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania školského parlamentu a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam školského parlamentu,
 - e) predkladať na rokovanie školského parlamentu vlastné námety, prípadne materiály,
2. Člen školského parlamentu je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena školského parlamentu podľa štatútu, čo je dôvodom jeho odvolania zo školského parlamentu.
3. Člen školského parlamentu je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Z každého zasadnutia školského parlamentu sa vyhotoví zápisnica v elektronickej aj písomnej forme a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia. Tá je uložená u koordinátora školského parlamentu. Zápisnice sú archivované počas obdobia činnosti školského parlamentu a podľa potreby sú k dispozícii členom školského parlamentu a vedeniu školy.
5. Člen školského parlamentu je povinný spolupracovať pri plnení úloh, tlmočiť úlohy a závery zo zasadnutí všetkým žiakom v triede.

Článok VI.

Povinnosti predsedu, podpredsedu a tajomníka školského parlamentu

1. Predseda školského parlamentu je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť školského parlamentu a koná v jeho mene.
2. Predseda školského parlamentu zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia školského parlamentu.
3. Predseda školského parlamentu má právo:
 - a) požadovať vysvetlenie k absencii členov školskom parlamente na zasadnutiach,
 - b) byť informovaný o činnosti členov školského parlamentu poverených vykonaním zverenej úlohy,

- c) rozdeľovať úlohy.
4. Predseda školského parlamentu dohliada na plnenie uznesení a informuje členov školského parlamentu.
 5. Ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu.
 6. Podpredseda nahrádza predsedu, ak ten nie je schopný vykonávať svoje povinnosti a komunikuje s ním o všetkých potrebných úkonoch.
 7. Tajomník zodpovedá za prípravu schôdzí ŠP, zapisuje a kontroluje správnosť údajov v zápisnici a prezenčnej listine, ktoré aj archivuje.

Článok VII.

Hospodárenie školského parlamentu

1. Školský parlament nemá vlastný majetok.
2. Náklady na činnosť školského parlamentu sa uhrádzajú po schválení Rady rodičov z rozpočtu ZRPŠ, v opodstatnených prípadoch po dohode s riaditeľom školy z rozpočtu školy.

Článok VIII.

Zasadnutia školského parlamentu

Školský parlament zasadá podľa potreby. Zasadnutia školského parlamentu zvoláva predseda školského parlamentu alebo ním poverený člen školského parlamentu, zasadnutie zvolá vždy, ak o to požiadajú najmenej tretina členov školského parlamentu.

Článok IX.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí školského parlamentu dňa 19.9.2025 a od toho dňa nadobúda účinnosť.

Michalovce dňa 19.09.2025

.....
Ing. Stanislav Štefanisko, MBA
riaditeľ školy

.....
PhDr. Alena Lechmanová
koordinátor ŠP

.....
Tamara Králiková
predseda ŠP